



แบบบันทึกการฝึกอบรม

รหัสพนักงาน.....ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....วันที่เริ่มงาน.....  
แผนก.....ฝ่าย.....กอง.....

Table with 10 columns: ลำดับ, รหัสเอกสาร, ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม, ผู้สอนงาน, วันที่สอนงาน, ลายเซ็นผู้สอนงาน, ลายเซ็นผู้เรียนงาน, ประเมินผล, วันที่ประเมิน, ชื่อผู้ประเมิน

หมายเหตุ 1 ผู้สอนงาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในกรณี OJT หรือฝึกอบรมความรู้ตามหน้าที่ หรือความรู้เสริมที่บันทึกไว้ใน QF-HS-017  
2 การประเมินผลการประยุกต์ใช้ความรู้แบ่งเป็น 2 รูปแบบ 2.1 กรณีที่การฝึกอบรมนั้น ไม่มีแบบทดสอบต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน 2.2 กรณีที่การฝึกอบรมนั้น มีแบบทดสอบ จนท.บุคคล เป็นผู้บันทึกผล (การ OJT ความรู้ในระบบบริหารคุณภาพไม่ส่งประเมิน)