

แบบบันทึกประวัติการฝึกอบรม

หน้า 1 จาก 1

รหัสประจำตัวพนักงาน	<input type="text"/>	แผนก	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล	<input type="text"/>	ส่วน	<input type="text"/>
ระดับการศึกษา	<input type="text"/>	หน่วยงาน	<input type="text"/>

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่อบรม	ภายใน	ภายนอก	วัน	เดือน	ปี	จำนวนวัน	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						