



วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานระดับปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง และผู้จัดการแผนก ของหน่วยงาน "งานค่าจ้างและสรรหา" เข้าใจขอบเขตใน การทำงาน และมีความรู้เพียงพอในการทำงานนั้น

คำอธิบาย

คำถามมี 2 ข้อ โดยตอบคำถามในกระดาษคำตอบที่ให้มา ด้วยการเขียนอธิบายอย่างย่อให้เข้าใจถึงขอบเขต ความรับผิดชอบในหน้าที่งาน รวมทั้งระบุอำนาจการดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานนั้น พนักงานอาจตอบคำถามโดยใช้แผนผังประกอบ เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

- ① คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ ดังนี้
 - : ข้อ 1 คะแนนเต็ม 5 กรณีที่อธิบายไม่ครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมด หัก 1 คะแนนต่อประเภทของงาน
 - : ข้อ 2 คะแนนเต็ม 15 แบ่งเป็น
 - ขั้นตอนการทำงาน 10 คะแนน
 - อำนาจดำเนินการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการทำงาน 5 คะแนน
- ② เกณฑ์ที่สอบผ่าน ตั้งแต่ 70% ขึ้นไป (14 คะแนน)
- ③ กรณีสอบไม่ผ่าน อบรมให้ความรู้ในหน้าที่งานซ้ำ โดยผู้บังคับบัญชา และสอบใหม่

คำถาม

- ① อธิบายขอบเขตความรับผิดชอบของคุณ
- ② อธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละประเภทในความรับผิดชอบของคุณ พร้อมระบุอำนาจดำเนินการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการทำงาน

