

รอดังไป

เลขที่ / -



- ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจาก
- หนังสือพิมพ์.....
 - สนง.จัดหางานจังหวัด.....
 - เว็บไซต์/Website.....
 - อื่นๆ

บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด

ใบสมัครงาน

คำชี้แจงในการกรอกใบสมัคร

ชื่อ _____

สกุล _____

1. การเขียนใบสมัคร

- 1.1 ผู้สมัครต้องเขียนใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น
- 1.2 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการเท่าที่จะทำได้ ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ว่างไว้
- 1.3 หากมีข้อสงสัยใดๆ ในการเขียนข้อความลงในใบสมัครให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ ในกรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่า จะต้องเขียนข้อความลงในแบบที่กำหนดไว้ และตนเองก็ทราบข้อความที่จะเขียนลงไปคืออยู่แล้ว แต่ละเว้นไม่เขียนข้อความนั้นลงไปทำให้บริษัทเข้าใจผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากความจริง บริษัทจะถือว่า ผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อความที่เป็นจริงให้บริษัททราบ บริษัทอาจพิจารณาการสมัครนั้นได้
- 1.4 ในกรณีที่ย้ายที่อยู่ โปรดแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ โทร. (038) 968861-5

2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- 2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.2 สำเนาใบสุทธิหรือใบแสดงผลการเรียนหรือประกาศนียบัตรต่างๆ
- 2.3 สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางทหาร
- 2.4 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.6 สำเนาใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ
 2. เฉพาะเอกสารในข้อ 2.2, 2.3 จะต้องนำต้นฉบับมาแสดงในวันเริ่มงาน

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เหตุผลของการเพิ่มอัตราคน

- ขยายหน่วยงาน _____
- ทดแทน _____ เนื่องจาก _____
- งานเร่งด่วน _____
- อื่นๆ ระบุ _____

หมายเลขบัตรต่างๆ

รหัสพนักงาน □□□□□□ □□-□□□□□□-□ เลขที่บัตรประกันสังคม □□-□□□□□□-□

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □-□□□□□□□□-□

เลขที่บัญชีธนาคาร □□□-□□□□□□-□ ชื่อธนาคาร / สาขา _____

วันที่สมัคร _____ ตำแหน่งที่สมัคร หรือลักษณะงานที่สนใจ (ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง) ตามลำดับจากมากไปหาน้อย _____
 เงินเดือนขั้นต่ำที่เสนอขอ _____

1. สถานะส่วนตัว ครอบครัว ที่อยู่ปัจจุบัน

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว) _____
 ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) _____
 E-mail address: _____

บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการเลขที่ _____ ออกให้เมื่อ _____ ตำนานี _____
 วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. สัญชาติ _____ ศาสนา _____ กรุ๊ปเลือด _____

สถานะทางทหาร

เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่ _____ ได้รับยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เพราะ _____
 คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ _____ จังหวัด _____ เมื่อ พ.ศ. _____
 รับราชการทหารแล้ว เมื่อปี พ.ศ. _____ ยศครั้งสุดท้าย _____
 ประจําการ ณ _____ เป็นกองหนุนเมื่อ _____
 จะเกณฑ์ทหารในปี พ.ศ. _____

ภูมิลำเนาเดิมเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร. _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร. _____

สถานภาพ โสด สมรส หย่า ม่าย

ชื่อสามี/ภรรยา _____ นามสกุลเดิม _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____
 อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____

มีบุตรรวม _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน

บิดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 มารดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่ _____

2. การศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด/ที่ตั้ง	วุฒิ/สาขา วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย	เดือน/พ.ศ. ที่สำเร็จ	หลักสูตร / ปี	ระยะเวลา ที่ใช้ศึกษา
ประถมศึกษา							
มัธยมต้น							
มัธยมปลาย							
ปวช.							
ปวส./อนุปริญญา							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
อื่นๆ							

ปัจจุบันไม่ได้ศึกษาต่อ กำลังศึกษาต่อระดับ _____ สาขา/วิชาเอก _____ สถานศึกษา _____

3. กิจกรรมระหว่างการศึกษา

ปี พ.ศ.	ชื่อชมรม / สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

4. งานปัจจุบัน

ปัจจุบันทำงานที่ _____ ที่ทำงานทำกิจการเกี่ยวกับ _____ สำนักงานอยู่ที่ _____ โทร _____ เข้าทำงานเมื่อ _____ ในตำแหน่ง _____ ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ _____ _____ เงินเดือนเมื่อเข้าทำงาน _____ เงินเดือนปัจจุบัน _____	ภาษีเงินได้ <input type="radio"/> ที่ทำงานออกภาษีให้ <input type="radio"/> ออกภาษีเอง รายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน (โปรดระบุชื่อและจำนวนเงิน) 1. _____ 4. _____ 2. _____ 5. _____ 3. _____ 6. _____ ยอดรวมรายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน _____
---	---

5. ประวัติการทำงานในอดีต

โปรดเรียงลำดับประสบการณ์ ในอดีต จากก่อนไปหลัง	โปรดระบุช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ	ค่าจ้าง ครั้งสุดท้าย	สาเหตุ ที่ออก
ชื่อ _____					
ที่ตั้ง _____					
กิจการที่ทำ _____					
ชื่อ _____					
ที่ตั้ง _____					
กิจการที่ทำ _____					
ชื่อ _____					
ที่ตั้ง _____					
กิจการที่ทำ _____					

6. การอบรม ดูงาน ฝึกงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

7. ภาษาดั้งประเทศ คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด ความสามารถพิเศษ

ภาษาดั้งประเทศ		พิมพ์ดีด - หมายเลข		คอมพิวเตอร์			ความสามารถพิเศษอื่นๆ
ภาษา	ระบุว่า		ภาษา	นาทิละ	ระบบงาน/โปรแกรม	ชำนาญ	พอใช้
	ดีมาก	ดี	พอใช้				
	พูด	เขียน	ไทย	พิมพ์ดีดไทย _____ คำ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				หมายเลข _____ คำ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ภาษาอังกฤษ			อังกฤษ	พิมพ์ดีดไทย _____ คำ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ภาษา				หมายเลข _____ คำ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ภาษา			กีฬาที่เล่นได้ _____			ขับรถยนต์	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้
ภาษา			งานอดิเรก _____			ขับรถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้

8. เรื่องอื่นๆ

การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการประจำ ได้ ไม่ได้ เพราะ _____

สุขภาพในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา _____

ในกรณีรับคว้นผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อข้าพเจ้าได้

ชื่อ _____ นามสกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____

ที่อยู่ _____ โทร _____

ที่ทำงาน _____ โทร _____

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติและไม่ใช่เพื่อน ซึ่งทราบประวัติความประพฤติของข้าพเจ้าและสามารถให้คำรับรองกับบริษัทได้ (เขียนให้ครบทั้ง 3 ชื่อ)

1. ชื่อ _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ อาชีพ _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทร _____

2. ชื่อ _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ อาชีพ _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทร _____

3. ชื่อ _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ อาชีพ _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทร _____

ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย เคย

ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดสุภาพ หรือ ความผิดอันกระทำโดยประมาท หรือถูกไล่ออกจากงานที่ทำใดๆ หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน

ข้าพเจ้า ไม่มี มี

คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและ/หรือ อยู่ในระหว่างการพิจารณาคดี

ถ้าตอบว่า เคย ไม่เคย

หรือ มี โปรดระบุนรายละเอียด.....

ข้าพเจ้า ไม่ยินยอม ยินยอม

ให้ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นเป็นความจริงและสมบูรณ์ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า และหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับบริษัทแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของบริษัททุกประการ หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนด้วยประการใด ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาโทษ หรือปลดออกได้

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)