



บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด

ใบขอปรับเปลี่ยน

Document Code : _____
Revision : _____
Effective Date : _____
Total Page : _____

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ได้รับการเสนอ รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง JL PL แผนก ฝ่าย

กอง วันที่เริ่มงาน อายุงานปัจจุบัน ปี เดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขออนุมัติ ☐ มอบหมายหน้าที่เพิ่มเติม
☐ เลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง จากเดิม เป็น
☐ โอนย้ายหน้าที่ จากเดิม เป็น
☐ เปลี่ยนประเภทการจ้าง จากเดิม เป็น
☐ อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่เสนอ

ความจำเป็นในการฝึกอบรม

เงื่อนไข ☐ ไม่มีช่วงทดลองงาน *กรณีโอนย้ายหน้าที่ โปรดแนบใบกำหนดหน้าที่งานตำแหน่งใหม่
☐ ทดลองงาน ระยะเวลา วัน โดยจะมีรายงานผลทดลองงานอีกครั้ง
☐ ไม่มีปรับค่าจ้าง
☐ ปรับค่าจ้างใหม่ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของบริษัท
☐ อื่นๆ ระบุ

เสนอให้การปรับเปลี่ยนหน้าที่ / ตำแหน่ง / ประเภทการจ้าง มีผลวันที่ ค่าจ้างมีผลวันที่

กรณีโอนย้ายข้ามฝ่าย/กอง

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่ายที่รับโอน

ลงชื่อ.....ผู้จัดการกองที่รับโอน

ต้นสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดการกอง

ความเห็นฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา
	☐ อนุมัติ	☐ อนุมัติ	☐ อนุมัติ
	☐ ไม่อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....