

 บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด	ใบขออนุมัติรับพนักงาน	Document Code : _____ Revision : _____ Effective Date : _____ Total Pages : _____	
ประวัติย่อของพนักงาน	Approval no/.....	Ref. Request no./.....	
1. ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี สถานภาพ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ที่อยู่..... 2. การศึกษาสูงสุด วุฒิ..... สาขาวิชาเอก..... สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... 3. ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด.....ปี.....เดือน ประสบการณ์ย้อนหลังจากปัจจุบัน ดังนี้ -..... ตำแหน่ง..... บริษัท..... -..... ตำแหน่ง..... บริษัท..... -..... ตำแหน่ง..... บริษัท.....			
รายละเอียดตำแหน่ง 1. ตำแหน่ง..... JL..... ค่าเช่าบ้าน..... บาท แผนก..... ฝ่าย.....สังกัด..... บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด ประจำสาขา..... 2. หน้าที่งาน แนวนเอกสาร – สำเนาใบกำหนดหน้าที่งาน 3. อัตราที่เสนอขอ ☐ อัตราพนักงานใหม่ ☐ อัตราทดแทนพนักงานชื่อ..... 4. PL..... ☐ พนักงานรายเดือน เงินเดือน.....บาท ☐ พนักงานรายวัน ค่าแรงวันละ.....บาท เงื่อนไขการจ้างพิเศษ (ถ้ามี)..... 5. เริ่มทดลองงานวันที่..... สิ้นสุดวันที่..... ระยะเวลาทดลองงาน ☐ 118 วัน เมื่อผ่านทดลองงานแล้ว เสนอให้พิจารณาปรับอัตราเงินเดือน.....			
ความเห็น ผู้จัดการฝ่าย ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็น ผู้จัดการกอง ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....		
ความเห็นฝ่ายทรัพยากรบุคคล ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ผลการพิจารณา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ผลการพิจารณา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ผลการพิจารณา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....