

ใบคำร้องขอให้ตรวจสอบ

สินค้าใหม่/ผู้ขายใหม่

สินค้าใหม่/ผู้ขายเดิม

สินค้าเดิม/ผู้ขายใหม่

สินค้าเดิม/ผู้ขายเดิม

วันที่.....

เลขที่.....

- ประเภท วัตถุดิบสำหรับผลิตน้ำแก้ว
 วัสดุ / อุปกรณ์ / อะไหล่ - เครื่องจักร
 สี / เคมีภัณฑ์ / อุปกรณ์ห้องLAB
 บรรจุภัณฑ์ / สติกเกอร์ / เทป
 อื่นๆ.....

- วัตถุประสงค์ มีผู้เสนอขายรายใหม่
 ต้องการหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ/บริการที่เหมาะสมกว่า
 ต้องการหาวัตถุดิบที่มีราคาที่เหมาะสมกว่า
 เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติผู้ขายสำรอง
 อื่นๆ.....

ชื่อตัวอย่างที่ใช้.....

ผู้จำหน่าย.....

- ไม่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ซื้อขาย
 ส่งวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบก่อนส่งสินค้า
 อื่นๆระบุ.....

- อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ซื้อขาย
 เสนอวัตถุดิบประเภทใหม่
 เสนอวัตถุดิบประเภทเดิมแต่แหล่งผลิตใหม่

- เอกสารประกอบ C of A
 guarantee spec

- SAFETY DATA SHEET
 อื่นๆ.....

ลงนาม..... ผู้ขอให้ตรวจ
แผนกจัดซื้อ

แจ้งผลการตรวจสอบกลับแผนกจัดซื้อ

วันที่.....

- ผ่าน.....

กรณีการแจ้งผลที่เป็นวัตถุดิบ

ลงนามโดยแผนกคลังพัสดุและอะไหล่ และส่งต่อให้แผนกจัดซื้อดำเนินการต่อไป

- ไม่ผ่าน.....

กรณีการแจ้งผลที่เป็นวัตถุดิบ

ลงนามโดยแผนกคลังพัสดุและอะไหล่ และส่งต่อให้แผนกวิจัยและพัฒนาพิจารณา และเมื่อได้ผลแล้วส่งต่อให้แผนกจัดซื้อดำเนินการต่อไป

- ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... ผู้อนุมัติ
(.....)
แผนก.....

*** กรณีไม่ผ่านคุณภาพเฉพาะวัตถุดิบ

รับ เพราะ..... ไม่รับ เพราะ.....

ลงนาม..... ผู้อนุมัติ
(.....)
แผนก.....

ส่วนของแผนกจัดซื้อ

รับทราบผลโดย..... แผนกจัดซื้อ

วันที่ ____ / ____ / ____