

ใบคำร้องขอให้ตรวจสอบ

☐ สินค้าใหม่/ผู้ขายใหม่

☐ สินค้าใหม่/ผู้ขายเดิม

☐ สินค้าเดิม/ผู้ขายใหม่

☐ สินค้าเดิม/ผู้ขายเดิม

วันที่.....

เลขที่.....

- ประเภท ☐ วัตถุดิบสำหรับผลิตน้ำแก้ว
- ☐ วัสดุ / อุปกรณ์ / อะไหล่ - เครื่องจักร
- ☐ สี / เคมีภัณฑ์ / อุปกรณ์ห้อง LAB
- ☐ บรรจุภัณฑ์ / สติกเกอร์ / เทป
- ☐ อื่น ๆ

- วัตถุประสงค์ ☐ มีผู้เสนอขายรายใหม่
- ☐ ต้องการหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ/บริการที่เหมาะสมกว่า
- ☐ ต้องการหาวัตถุดิบที่มีราคาที่เหมาะสมกว่า
- ☐ เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติผู้ขายสำรอง
- ☐ อื่น ๆ

ชื่อตัวอย่างที่ใช้.....

ผู้จำหน่าย.....

☐ ไม่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ซื้อขาย

☐ อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ซื้อขาย

ส่งวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบก่อนส่งสินค้า

เสนอวัตถุดิบประเภทใหม่

อื่นๆ ระบุ.....

เสนอวัตถุดิบประเภทเดิมแต่แหล่งผลิตใหม่

เอกสารประกอบ ☐ C of A

☐ SAFETY DATA SHEET

☐ guarantee spec

☐ อื่น ๆ

ลงนาม.....ผู้ขอให้ตรวจ

แผนกจัดซื้อ

แจ้งผลการตรวจสอบกลับแผนกจัดซื้อ

วันที่.....

กรณีการแจ้งผลที่เป็นวัตถุดิบ / วัสดุอื่น ๆ

☐ ผ่าน.....

☐ ไม่ผ่าน.....

ลงนามโดยแผนก LABORATORY / แผนกคลังพัสดุและอะไหล่ และส่งต่อไปแผนกจัดซื้อดำเนินการต่อไป

☐ ขอข้อมูลเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(.....)

แผนก.....

***กรณีไม่ผ่านคุณภาพ เฉพาะวัตถุดิบ

☐ รับ เพราะ.....

☐ ไม่รับ เพราะ.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(.....)

แผนก.....

ส่วนของแผนกจัดซื้อ

รับทราบผลโดย.....แผนกจัดซื้อ

วันที่...../...../.....