

## ใบประเมินผลการตรวจเยี่ยมผู้ขาย

สำหรับใช้ประเมินผู้ขาย (กรณีที่มีการตรวจเยี่ยมร่วม)

ชื่อผู้ขาย \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อวัดคุณภาพ/สินค้าและบริการ \_\_\_\_\_

- รายชื่อผู้ร่วมการตรวจเยี่ยม
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_

- หน่วยงาน \_\_\_\_\_
- หน่วยงาน \_\_\_\_\_
- หน่วยงาน \_\_\_\_\_
- หน่วยงาน \_\_\_\_\_

การประเมินผลการตรวจเยี่ยมผู้ส่งมอบ เพื่อการคัดเลือก ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดหาและธุรการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ร่วมการตรวจเยี่ยม นำข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม มาสรุปผลพิจารณาร่วมกัน

Criteria	สูงกว่ามาตรฐาน		มาตรฐาน		ต่ำกว่ามาตรฐาน		ไม่ได้มาตรฐาน
	6	5	4	3	2	1	0
1. ด้านประกันคุณภาพ							
2. ความพร้อมของสถานประกอบการ,เทคโนโลยี และความทันสมัย							
3. กำลังการผลิตที่สามารถรองรับได้							
4. ความพร้อมในการบริการ, การส่งมอบ, การแก้ไข และการให้ความร่วมมือ							
5. ความมีมาตรฐานของโรงงาน, ความสะอาด และสุขลักษณะ							
**รวมคะแนนในแต่ละช่อง							

Grand total scores =  $\frac{\text{จำนวนคะแนน**ทั้งหมดรวมกัน} \times 100\%}{30}$

คะแนนเฉลี่ยเป็น % = \_\_\_\_\_ %

สรุปผลการประเมินการตรวจเยี่ยมอยู่ในเกณฑ์

A = มากกว่าหรือเท่ากับ 80%

สูงกว่ามาตรฐาน

B = 60 - 79%

มาตรฐาน

C = ต่ำกว่า 60%

ต่ำกว่ามาตรฐาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ /หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ /หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ /หน่วยงานจัดหาและธุรการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ /หน่วยงานจัดหาและธุรการ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*[Handwritten Signature]*