

ใบข้อมูลการคัดเลือก/ถอดถอน ผู้ขาย

1. เสนอรายละเอียดเพื่อการพิจารณา

ชื่อวัสดุ

ชื่อผู้ขาย

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้ขายรายใหม่ | <input type="checkbox"/> เป็นผู้ขายรายเก่า |
| <input type="checkbox"/> เสนอวัตถุดิบ/ส่วนประกอบย่อยที่เคยใช้อยู่ | <input type="checkbox"/> เสนอวัตถุดิบ/ส่วนประกอบย่อยใหม่ |
| <input type="checkbox"/> การสอบเทียบ หน่วยราชการ/เอกชน/สถาบันการศึกษา | <input type="checkbox"/> เสนอถอดถอนออกจากทะเบียนผู้ขายเพราะ..... |
| <input type="checkbox"/> การจ้าง บริการ รถขนส่ง/รถยก/รถเครน | |
| <input type="checkbox"/> กรณีอื่นๆ..... | |

ลงชื่อ..... พนักงานหรือเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/...../.....

2. ผจ.จัดหา พิจารณาสั่งการ (กรณีถอดถอนผู้ขายไม่ต้องลงรายละเอียดในข้อ 3)

- ข้อมูลรายละเอียดผู้ขายชัดเจนเพียงพอ ให้ดำเนินการ (คัดเลือก/ถอดถอน) ได้
- ไม่พิจารณาให้ดำเนินการ (คัดเลือก/ถอดถอน) เพราะ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ...../...../.....

3. พนง.จัดหา ดำเนินการขั้นตอนการคัดเลือก

- วัตถุดิบ/ส่วนประกอบย่อยที่เคยใช้ในการผลิตแล้ว หรือเป็นยี่ห้อมาตรฐานเหมือนที่ใช้อยู่
- ส่งตัวอย่างวัตถุดิบ/ส่วนประกอบย่อย เพื่อทดสอบ ตามใบคำร้องขอให้ตรวจสอบวัตถุดิบใหม่
- ให้ผลิตชิ้นงานตัวอย่างตามแบบที่บริษัทกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ
- กรณีมีแหล่งผลิตโดยตรง ให้ดำเนินการตรวจเยี่ยมผู้ส่งมอบ ตามความต้องการและประเมินผล
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า, มาตรฐานระบบบริหารงาน ISO 9000, ISO 14001 หรือ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ หรือ
- เป็นหน่วยงานราชการ, สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานเอกชนที่มีเครื่องมือสอบเทียบที่สามารถสอบกลับมาตรฐานสากลได้
- กรณีมีการว่าจ้างผู้ให้บริการ/ผู้รับเหมาช่วงให้ดำเนินการไปก่อน และรอประเมินผลภายใน 1 เดือน
- กรณีอื่นๆ

ผลการพิจารณา	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... พนักงานหรือเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ...../...../.....

4. ผจ.ส. อนุมัติการขึ้นทะเบียนผู้ขาย

- อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายใหม่ได้
- อนุมัติให้ถอดถอนออกจากทะเบียนผู้ขาย
- ไม่อนุมัติขึ้นทะเบียน, ถอดถอน ผู้ขาย เพราะ

ลงชื่อ..... Chief Financial Officer...../...../.....

5. การแจ้งผลให้ผู้ส่งขายทราบ

- ทาง FAX
- ทาง Mail / Line
- ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง/...../.....