



บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด

โทร. (038) 968861-5 แฟกซ์ (038) 968808

รายงานข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ ที่ไม่เป็นไปตามกำหนด

วันที่ เลขที่

เรียน

บมจ./บจก. / หจก.....

อ้างถึง P/O..... รายการ ส่งเมื่อวันที่.....

ตามที่ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด ได้สั่งซื้อสินค้าจากท่าน ตามรายการที่อ้างถึงนั้น บริษัทฯได้รับทำการตรวจ/ทดสอบพบว่าสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจสอบ บริษัทฯ ไม่สามารถรับสินค้าไว้ใช้งานได้จึงขอส่งสินค้าคืน ตามที่บันทึกรายการในเอกสาร ใบส่งสินค้าเลขที่

บริษัทฯ รับสินค้าไว้ใช้งานก่อน แต่ขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการแก้ไข และกำหนดแนวทางป้องกัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่จัดหา

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้ส่งมอบ	เฉพาะแผนกจัดหาและธุรการ
1. สาเหตุของปัญหา	ทบทวนแนวทางการดำเนินการแก้ไข / ป้องกันปัญหา
.....
.....
.....
2. แนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
3. แนวทางการป้องกัน
.....
.....
.....
วิเคราะห์โดย	ตรวจสอบโดย
ตำแหน่ง วันที่	ตำแหน่ง วันที่

กรุณา Fax กลับ 038-968808 (แผนกจัดหาและธุรการ)