

ตามที่บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองคุณภาพ ISO 9001 และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการประเมินผู้รับเหมาขนส่ง/ผู้รับเหมางานบริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยหัวข้อประเมินมีดังนี้

ชื่อผู้รับเหมาขนส่ง
(ประเมินข้อ 1 - 9 เท่านั้น)

ชื่อผู้รับเหมางานบริการ
(ประเมินข้อ 10 - 16 เท่านั้น)

ลงชื่อผู้ประเมิน _____ แผนก _____

วันที่ ____ / ____ / ____

ส่วนของแผนกจัดซื้อดำเนินการ
สรุปผลการประเมินผู้รับเหมาขนส่ง/ผู้รับเหมางานบริการ รายนี้คือ

ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)
...../...../.....

ผู้ทบทวน ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ
...../...../.....

ผู้อนุมัติ Chief Financial Officer
...../...../.....

ประเมินโดยผู้ว่าจ้างขนส่ง (ข้อ 1 - 9)

รายการ	เกณฑ์การประเมิน					ผลการให้คะแนน
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1		
1. การเข้ามารับสินค้าตรงตามเวลานัดหมาย	เข้ามารับสินค้าตรงตามเวลาที่นัดหมายอย่างสม่ำเสมอ	เข้ามารับสินค้าตรงตามเวลาที่นัดหมาย มีบ้างที่มาล่าช้ากว่ากำหนด	เข้ามารับสินค้าไม่ตรงตามเวลานัดหมาย ต้องโทรตามให้เข้ามารับสินค้าเป็นบางครั้ง	เข้ามารับสินค้าไม่ตรงตามนัดหมาย ต้องโทรตามให้เข้ามารับสินค้าบ่อยครั้ง		
2. ความถูกต้องของเอกสารกำกับการขนส่งเมื่อเข้ามารับสินค้า	มีเอกสารกำกับการขนส่งครบถ้วนโดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องร้องขอมาแสดงก่อนการรับสินค้า	มีเอกสารกำกับการขนส่งไม่ครบถ้วน แต่สามารถร้องขอให้ดำเนินการได้ก่อนการรับสินค้า	มีเอกสารกำกับการขนส่งไม่ครบถ้วน แต่บางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ก่อนการรับสินค้า	เอกสารกำกับการขนส่งไม่ครบถ้วน เมื่อร้องขอไม่สามารถหาให้ได้ ทำให้ไม่สามารถรับสินค้าได้		
3. มีการตรวจเช็ค ตรวจสอบ ปริมาณสินค้าที่จะจัดส่งร่วมกับผู้ให้บริการ	มีการตรวจเช็ค ตรวจสอบ ปริมาณสินค้าร่วมกับผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ให้บริการไม่ต้องร้องขอ	มีการตรวจเช็ค ตรวจสอบ ปริมาณสินค้าร่วมกับผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการต้องร้องขอเป็นบางครั้ง	มีการตรวจเช็ค ตรวจสอบ ปริมาณสินค้าร่วมกับผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการต้องร้องขออย่างสม่ำเสมอ	ไม่มีการตรวจเช็ค ตรวจสอบ ปริมาณสินค้าร่วมกับผู้ให้บริการเลย		

รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	ผลการให้ คะแนน
4. ปริมาณรถขนส่งมีเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	รถขนส่งมีปริมาณมากเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้และมีรถสำรองทันที หากต้องการรถเพิ่มเพื่องานด่วน	รถขนส่งมีปริมาณมากเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ แต่หากต้องการรถสำรองเพื่อใช้งานด่วนต้องรอรถที่ว่างก่อน	รถขนส่งมีปริมาณมากเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ แต่ไม่มีรถสำรองในกรณีเร่งด่วน	รถขนส่งมีปริมาณไม่เพียงพอกับที่แจ้งขอรถไว้	
5. การบริการด้วยความเอาใจใส่และดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่อง	ให้การบริการด้วยความเอาใจใส่ เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่องรีบดำเนินการทันทีพร้อมวิเคราะห์สาเหตุแนวทางแก้ไขและป้องกัน	ให้การบริการด้วยความเอาใจใส่ เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่อง รีบดำเนินการทันที มีบางครั้งที่วิเคราะห์สาเหตุและการแก้ไข	ให้การบริการด้วยความเอาใจใส่ เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่อง รีบดำเนินการทันที แต่ไม่มีการวิเคราะห์และการแก้ไข	ไม่เอาใจใส่ต่อลูกค้าเมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่อง ไม่มีการดำเนินการทันที รวมทั้งไม่วิเคราะห์สาเหตุและการแก้ไข	
6. คุณภาพของรถขนส่ง	รถขนส่งมีคุณภาพตรงตามความต้องการที่กำหนด ไม่พบปัญหาเมื่อนำมาใช้งาน	รถขนส่งมีคุณภาพตรงตามความต้องการ มีบางครั้งพบปัญหาในการนำมาใช้แต่แก้ไขได้ไม่ต้องเปลี่ยนรถขนส่ง	รถขนส่งมีคุณภาพตรงตามความต้องการ มีบางครั้งพบปัญหาในการนำมาใช้ แก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนรถขนส่ง	รถขนส่งตรงตามความต้องการ แต่พบว่ามีปัญหาเมื่อนำมาใช้ต้องเปลี่ยนรถขนส่งเป็นประจำ	
7. การรับประกันสินค้าขณะจัดส่ง	มีการรับประกันสินค้าครอบคลุมทุกเรื่องตามที่ผู้ใช้งานต้องการ	มีการรับประกันสินค้าครอบคลุมในบางเรื่องแต่ไม่ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งาน	มีการรับประกันสินค้าเป็นบางรายการแต่ไม่ครอบคลุมตามความต้องการของผู้ใช้งาน	ไม่มีการรับประกันสินค้า	
8. ราคาและเงื่อนไขประกอบการจ้างบริการ	เสนอราคาและเงื่อนไขการจ้างบริการดีกว่าผู้รับเหมารายอื่นทุกครั้ง	เสนอราคาและเงื่อนไขการจ้างบริการดีกว่าผู้รับเหมารายอื่นเป็นบางครั้ง	เสนอราคาและเงื่อนไขการจ้างบริการดีกว่าผู้รับเหมารายอื่นน้อยครั้ง	เสนอราคาและเงื่อนไขการจ้างบริการแข่งขันกับผู้รับเหมารายอื่นไม่ได้เสมอ	
9. พนักงานขับรถ	มีความสุภาพ เรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด	มีความสุภาพ เรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทเป็นบางครั้ง	มีความสุภาพ เรียบร้อย แต่ไม่ค่อยปฏิบัติตาม และไม่คอยให้ความร่วมมือตามกฎหมายระเบียบบริษัท	ไม่มีความสุภาพ และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท	
ลงชื่อผู้ประเมิน.....แผนก.....					
วันที่...../...../.....					
รวมคะแนนที่ได้จากข้อ 1 - 9					

ประเมินโดยผู้ว่าจ้างการบริการ (ข้อ 10 – 16)

รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	ผลการให้ คะแนน
10. จัดหาพนักงานมีคุณภาพเหมาะสมกับงานและทันกับระยะเวลาที่กำหนด	สามารถจัดหาพนักงานได้ตรงตาม Spec ที่กำหนดอย่างสมบูรณ์ทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอสามารถจัดหาพนักงานทดแทนได้ทันทีเมื่อมีพนักงานประจำขาดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ	สามารถจัดหาพนักงานได้ตรงตาม Spec ที่กำหนดอย่างสมบูรณ์แต่มีข้อบกพร่องในบางครั้ง	จัดหาพนักงานได้ไม่ตรง Spec แต่พยายามจัดหาให้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่บริษัท	ไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ตรงตาม Spec และจัดหาพนักงานให้ไม่ทันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท	
11. ความสามารถในการบริหารจัดการพนักงาน	มีขั้นตอนและระบบในการรับพนักงาน, ฝึกอบรมให้เข้าใจระเบียบปฏิบัติ และขอบเขตหน้าที่รวมทั้งมีการแรงงานสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและพนักงานมีความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี	มีขั้นตอนและระบบในการรับพนักงาน, ฝึกอบรมให้เข้าใจระเบียบปฏิบัติและขอบเขตหน้าที่รวมทั้งมีการแรงงานสัมพันธ์เป็นบางครั้ง	มีขั้นตอนและระบบในการรับพนักงาน, ฝึกอบรมให้เข้าใจระเบียบปฏิบัติและขอบเขตหน้าที่รวมทั้งมีการแรงงานสัมพันธ์แต่พนักงานยังขาดความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	ขาดขั้นตอนและระบบในการรับพนักงาน, ฝึกอบรมให้เข้าใจระเบียบปฏิบัติและขอบเขตหน้าที่รวมทั้งขาดการแรงงานสัมพันธ์	
12. คุณภาพในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ	มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพแต่มีข้อบกพร่องในบางครั้ง	มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่เกิดข้อบกพร่องเป็นประจำ	ขาดการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องเป็นผู้ติดตามอยู่เสมอ	
13. อัตราการ Turn over rate	พบอัตราการ Turn over ต่ำกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด	พบอัตราการ Turn over อยู่ภายในมาตรฐานที่บริษัทกำหนด	พบอัตราการ Turn over อยู่ภายในมาตรฐานที่บริษัทกำหนด แต่มีแนวโน้มที่สูงขึ้น	พบอัตราการ Turn over สูงกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด	
14. การจัดทำรายงานประจำเดือน , รายงานกำลังพล , ปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไขป้องกัน	มีการจัดทำรายงานประจำเดือน , รายงานอัตรากำลังพล ปัญหาที่เกิดขึ้นและมีการจัดทำแนวทางการแก้ไข ป้องกันเป็นประจำทุกเดือน โดยมีข้อร้องขอ	มีการจัดทำรายงานประจำเดือน , รายงานกำลังพล ปัญหาที่เกิดขึ้นแต่ขาดการจัดทำแนวทางการแก้ไข ป้องกันเพื่อมิให้เกิดซ้ำ	มีการจัดทำรายงานประจำเดือน , รายงานกำลังพล ปัญหาที่เกิดขึ้นและขาดการจัดทำแนวทางการแก้ไข ป้องกันแต่ต้องคอยติดตามอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีการจัดทำรายงานประจำเดือน , รายงานกำลังพล ปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไข ป้องกัน	

รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	ผลการให้ คะแนน
15. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่พบสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และพนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ดี ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท มีการให้ความรู้แก่พนักงาน	พบแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุ แต่พนักงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ดี ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และ Loss Time	พบสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน แต่พนักงานยังตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และพยายามป้องกันมิให้เกิด	พบสถิติการเกิดอุบัติเหตุสูง และไม่ดำเนินการแก้ไขป้องกัน พนักงานไม่ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน	
16. จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	พบว่ามีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับพนักงานตามมาตรฐานที่กำหนดและพนักงานนำมาใช้ประกอบการทำงานตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงาน	พบว่ามีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับพนักงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แต่พนักงานไม่นำมาใช้งานอย่างเต็มที่	พบว่ามีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับพนักงานเป็นบางรายการ ไม่ครบตามมาตรฐานที่กำหนด	พบว่าไม่มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับพนักงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	
ลงชื่อผู้ประเมิน.....แผนก.....					
วันที่...../...../.....					
รวมคะแนนที่ได้จากข้อ 10 - 16					
ส่วนของแผนกจัดซื้อเป็นผู้รวบรวมและคิดคะแนนทั้งหมด เพื่อแจ้งผู้ขายต่อไป					
(รวมคะแนนที่ได้จากข้อ 1 - 16)					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

***เกณฑ์การสรุปคะแนนประเมิน (คะแนนรวมทั้งหมดคูณ 100 หาคด้วยคะแนนเต็มในการประเมินทั้งหมด)

90 – 100% = A สูงกว่ามาตรฐาน

70 – 89% = B มาตรฐาน

50 – 69% = C ต่ำกว่ามาตรฐาน แจ้งให้แก้ไขปรับปรุง

ต่ำกว่า 50% = D ต่ำกว่ามาตรฐาน คัดออกจาก Vender List