



หมายเลขเอกสาร QP-B7-004

ชื่อเอกสาร กลวิธีทางสถิติ

ครั้งที่แก้ไข 04

หมายเลขหน้า 1



วันที่บังคับใช้ 15/10/21


สารบัญ

| หมายเลขหน้า | เรื่อง |
|-------------|----------------------|
| 1 | สารบัญ |
| 2 | วัตถุประสงค์และนิยาม |
| 3 | กลวิธีทางสถิติ |

เอกสารควบคุม

*ประวัติการแก้ไขเอกสารสามารถตรวจเทียบกับเอกสารต้นฉบับ ฉบับเดิมได้ที่ DCC

| | |
|--|---|
| จัดทำโดย  (นายรุ่งโรจน์ ตันติเสนีย์พงศ์) DCC | ทบทวนและอนุมัติโดย  (นายชชาติ อุ่นอารมย์) QMR |
|--|---|

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------|
|  B A N G K O K | หมายเลขเอกสาร QP-B7-004 | ครั้งที่แก้ไข | 04 |
| | CRYSTAL | ชื่อเอกสาร กลวิธีทางสถิติ | หมายเลขหน้า |
| | | วันที่บังคับใช้ | 15/10/21 |

วัตถุประสงค์ และขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมเกี่ยวกับกลวิธีทางสถิติของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบคุณภาพของบริษัทฯที่กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

นิยาม

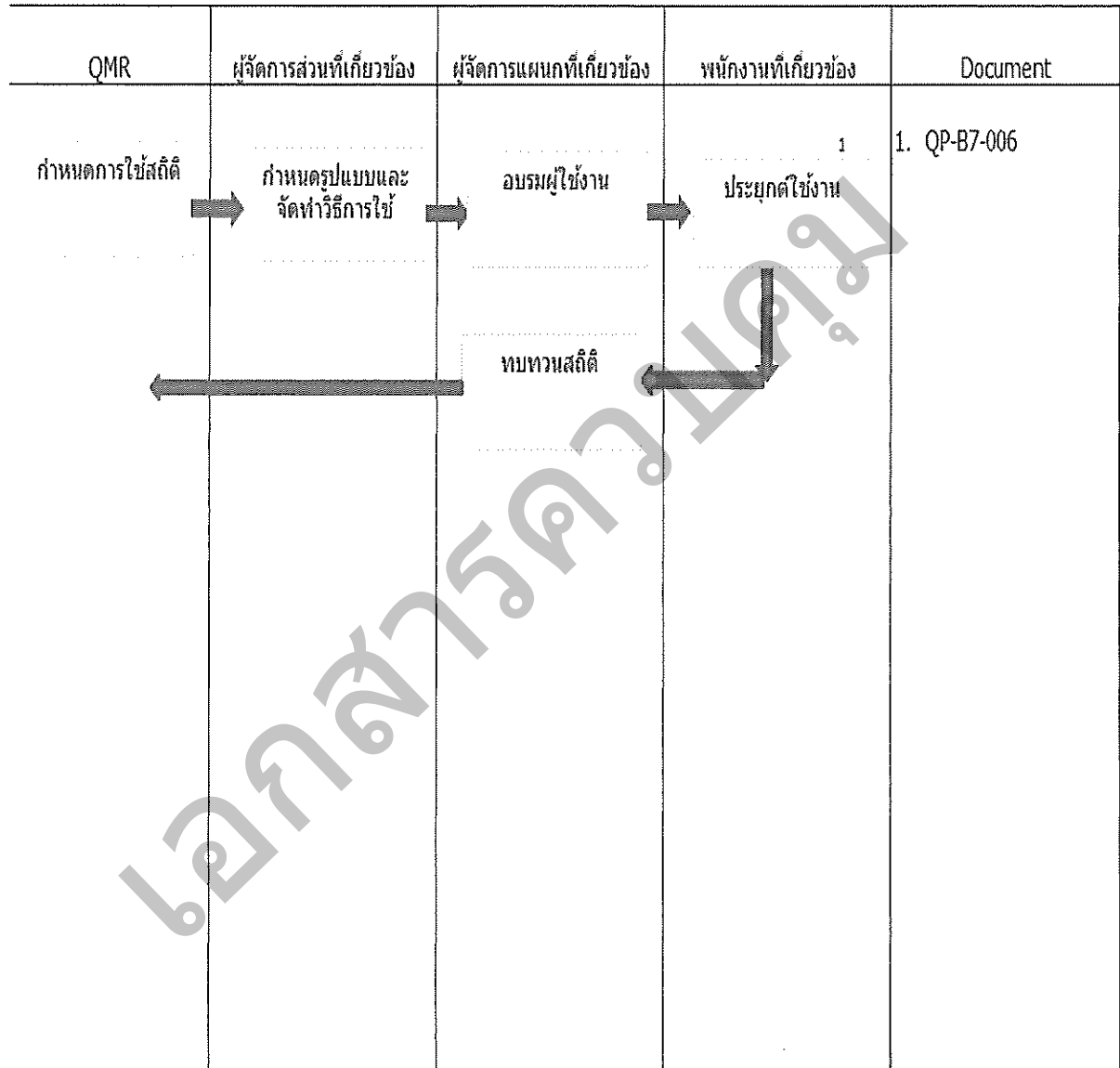
-


เอกสารและบันทึกคุณภาพ

- QP-B7-006 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

เอกสารควบคุม

Flow กลวิธีทางสถิติ



| | | | |
|---|---------------------------|-----------------|----------|
|  | หมายเลขเอกสาร QP-B7-004 | ครั้งที่แก้ไข | 04 |
| | ชื่อเอกสาร กลวิธีทางสถิติ | หมายเลขหน้า | 4 |
| | | วันที่บังคับใช้ | 15/10/21 |

การกำหนดการใช้สถิติ / QMR , ผู้จัดการส่วน

กำหนดให้มีการนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในงาน โดยพิจารณาว่างานใดที่เหมาะสมจะนำสถิติมาช่วยควบคุมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพและเพื่อใช้ควบคุมหรือป้องกันปัญหาต่างๆ

การกำหนดรูปแบบและจัดทำวิธีการใช้ / ผู้จัดการส่วน , ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแบบของสถิติที่จะนำมาใช้งาน อาทิเช่น ตารางแสดงข้อมูลแผนภูมิหรือกราฟรูปแบบต่างๆหรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม และจัดทำวิธีการใช้สถิติดังกล่าวเพื่อช่วยควบคุมระบบการทำงาน

การอบรมผู้ใช้งาน / ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง

จัดอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถิติที่จะนำมาใช้ รวมทั้งชี้แจงผู้จัดการแผนกและผู้บังคับบัญชาอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีการใช้งานที่ถูกจัดทำขึ้นมาเป็นแนวทาง

การประยุกต์ใช้งาน / พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ประยุกต์ใช้สถิติตามที่ได้รับ การอบรม โดยใช้วิธีการใช้งานที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการทำงาน ในกรณีที่พบแนวโน้มของข้อบกพร่องให้แก้ไขตามระเบียบปฏิบัติงาน “การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน” (QP-B7-006)

การทบทวนสถิติ / ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง , ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง , QMR

จัดให้มีการทบทวนสถิติทุกๆเดือนเพื่อช่วยศึกษาผลการทำงานและร่วมกันหาวิธีป้องกันและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต