

หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

ครั้งที่แก้ไข : 10

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ




หมายเลขหน้า : 1

วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

สารบัญ

หมายเลขหน้า	เรื่อง
1	สารบัญ
2	เอกสารและบันทึกคุณภาพ
3	Flow Chart การตรวจรับวัตถุดิบจากภายนอก
4	การตรวจรับวัตถุดิบจากภายนอก
5	การตรวจสอบวัตถุดิบจากภายนอก
6	Flow Chart การตรวจสอบวัตถุดิบในขบวนการ
7	การตรวจสอบวัตถุดิบในขบวนการ
8	Flow Chart การนำวัตถุดิบมาทดสอบใช้
9	การนำวัตถุดิบมาทดสอบใช้

*ประวัติการแก้ไขเอกสารสามารถตรวจเทียบกับเอกสารต้นฉบับ ฉบับเดิมได้ที่ DCC

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 (นางสาวธนนิศรา สะนัย) ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ	 (นายนิมิตร เกตุคำ) ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนโรงงานงานผลิต	 (นายชูชาติ อุ่นอารมย์) QMR

ห้ามสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีตราประทับการควบคุมจะไม่มีผลในการปฏิบัติงาน



BANGKOK
CRYSTAL

หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

ครั้งที่แก้ไข : 10

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

หมายเลขหน้า : 2

วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

เอกสารอ้างอิงและบันทึกคุณภาพ

- QW-F1-231	หมายถึง	Operation Manual of lab (Physical unit)
- QW-F1-235	หมายถึง	Operation Manual of lab (Chemical Unit)
- QF-F1-243	หมายถึง	Raw Material Analysis Report
- QD-F1-260	หมายถึง	มาตรฐานการตรวจรับวัตถุดิบ
- QF-F1-206	หมายถึง	Raw Material Unloaded Plan
- QF-F1-202	หมายถึง	Daily Operation of Melting Unit Furnace
- QD-F1-001	หมายถึง	แผนควบคุมส่วนผสมและการหลอม
- QF-F1-248	หมายถึง	ใบแจ้งการทดลองใช้วัตถุดิบ
- QF-F1-240	หมายถึง	แผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
- QF-P6-001	หมายถึง	ใบคำร้องขอให้ตรวจสอบ
- QF-F3-229	หมายถึง	Analysis Report of(Special Sample)
- QD-F1-231	หมายถึง	Manual of Grain Size Analysis Note
- QD-F1-241	หมายถึง	แผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบระหว่างผลิต
- QF-F1-201	หมายถึง	Daily Operation of Mixing Unit

Flow Chart กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
(การรับวัตถุดิบจากภายนอก)

พนักงนวัตถุดิบ (แปล)	แผนกคลังพัสดุและอะไหล่	แผนกวัตถุดิบ	ส่วนประกันคุณภาพและคลังสินค้า	ผู้จัดการโรงงาน	แผนกจัดซื้อ	DOCUMENT
ตรวจสอบวัตถุดิบตามปกติ 1. 2 เริ่มสำรวจวัตถุดิบ 2. 3. 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ 4. 5 เปรียบเทียบตรวจสอบ	ความเป็น 5 ไม่เป็น	เปรียบเทียบคลัง 000 NCA 000 NCA 000 NCA	000 NCA 000 NCA 000 NCA	000 NCA 000 NCA 000 NCA	จัดเก็บ แจ้งผู้จัดการเพื่อดำเนินการต่อไป	1. QD-F1-240 2. QW-F1-231 3. QW-F1-235 4. QD-F1-260 5. QP-F1-243
พนักงานวัตถุดิบ (แปล) ตรวจสอบวัตถุดิบของ ผู้ขาย เหยื่อคนละ 1. 2 เริ่มสำรวจวัตถุดิบ 2. 3. 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ 5. 6 เปรียบเทียบตรวจสอบ	ความเป็น 5. 6 ไม่เป็น			5. 6 5. 6 5. 6	5. 6 5. 6 5. 6	1. QD-F1-240 2. QW-F1-231 3. QW-F1-235 4. QD-F1-260 5. QP-F1-001 6. QP-F1-229
พนักงานวัตถุดิบ (แปล) ตรวจสอบวัตถุดิบใหม่ 1. 2 เปรียบเทียบวัตถุดิบ 3. 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ 5. 6 เปรียบเทียบตรวจสอบ	ความเป็น 5. 6 ไม่เป็น			5. 6 5. 6 5. 6	5. 6 5. 6 5. 6	1. QW-F1-231 2. QW-F1-235 3. QP-F1-001 4. QP-F1-229



หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

ครั้งที่แก้ไข : 10

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

หมายเลขหน้า : 4

วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

การตรวจสอบวัตถุดิบตามปกติ

การเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)

- ทุกครั้งก่อนที่จะรับวัตถุดิบจากผู้ขาย วัตถุดิบจะถูกเก็บตัวอย่าง เพื่อมาตรวจสอบคุณสมบัติที่จำเป็นก่อน (QD-F1-240), (QW-F1-231)

การตรวจสอบคุณสมบัติ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)

- ขบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ (QW-F1-231), (QW-F1-235), (QD-F1-260)

การรายงานผลตรวจสอบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)

- ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำเสนอให้วิศวกร แผนกวัตถุดิบ และส่งเอกสารให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ ลงนามอนุมัติแล้วให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป ในกรณีถ้าผลการตรวจสอบไม่ผ่านตามมาตรฐาน ให้วิศวกรออก Non-Conformance Action แบนไปสัวย เพื่อให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบดำเนินการต่อไป (QF-F1-243)

การตรวจสอบวัตถุดิบจากผู้ขายก่อนส่ง

การเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ) หรือจากแผนกจัดซื้อ

- ทุกครั้งที่มีการพิจารณาสรรหาวัตถุดิบจากผู้ขายรายเดิมหรือจากผู้ขายรายใหม่ พนักงานวัตถุดิบ (ແປ) จะต้องเก็บตัวอย่าง หรือทางแผนกจัดซื้อ จะดำเนินการส่งตัวอย่างวัตถุดิบนั้น ๆ มาตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการ แผนกวัตถุดิบ (QD-F1-240), (QW-F1-231)

การตรวจสอบคุณสมบัติ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)

- ขบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ (QW-F1-231), (QW-F1-235), (QD-F1-260)

การรายงานผลตรวจสอบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)


- ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำเสนอให้วิศวกร แผนกวัตถุดิบ และส่งเอกสารให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ ลงนามอนุมัติแล้วให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป ในกรณีถ้าผลการตรวจสอบไม่ผ่านตามมาตรฐาน ให้วิศวกร ส่งเอกสารให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ พิจารณานำมาใช้ในกระบวนการผลิต แล้วให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป (QF-P6-001) , (QF-F3-229)

การส่งตัวอย่างวัตถุดิบ / แผนกวัตถุดิบ หรือจากแผนกจัดซื้อ

- ทุกครั้งที่มีการพิจารณาสรรหาวัตถุดิบใหม่จากผู้ขายรายเดิมหรือจากผู้ขายรายใหม่ ทางแผนกวัตถุดิบหรือทางแผนกจัดซื้อ จะดำเนินการส่งตัวอย่างวัตถุดิบนั้น ๆ มาตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการ แผนกวัตถุดิบ

การตรวจสอบคุณสมบัติ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)


- ขบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ (QW-F1-231), (QW-F1-235)

	B A N G K O K	หมายเลขเอกสาร : QP-FI-003	ครั้งที่แก้ไข : 10
	C R Y S T A L	ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	หมายเลขหน้า : 5
			วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

การรายงานผลตรวจสอบ / พนักงานวัตถุดิบ


- ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำเสนอให้วิศวกร แผนกวัตถุดิบ และส่งเอกสารให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ พิจารณานำมาใช้ในกระบวนการผลิต แล้วให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป (QF-P6-001) , (QF-F3-229)

เอกสารควบคุม

	BANGKOK	หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003	ครั้งที่แก้ไข : 10
	CRYSTAL	ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	หมายเลขหน้า : 6
			วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

Flow Chart กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
(การตรวจรับวัตถุดิบในขบวนการ)

พนักงานวัตถุดิบ (ແປປ)	แผนกวัตถุดิบ	DOCUMENT
1, 2		1. QD-F1-260 2. QD-F1-241 3. QW-F1-231 4. QW-F1-235 5. QF-F1-243
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เก็บตัวอย่างวัตถุดิบ</div> <p align="center">↓</p>		
3, 4		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบคุณสมบัติ</div> <p align="center">↓</p>		
1, 5, 6		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลตรวจสอบ</div> <p align="center">→</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับทราบและดำเนินการ</div>	

	B A N G K O K	หมายเลขเอกสาร : QP-FI-003	ครั้งที่แก้ไข : 10
	C R Y S T A L	ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตุดิบ	หมายเลขหน้า : 7
			วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

การเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)


เพื่อตรวจสอบคุณภาพของการตรวจวัตถุดิบในขบวนการผลิต เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างตามที่กำหนดในแผนคุณภาพ (QD-FI-260, QD-FI-241)

การตรวจสอบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)

ขบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด (QW-FI-231) , (QW-FI-235)


การรายงานผลการตรวจสอบ / พนักงานวัตถุดิบ (ແປ)

ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำไปเปรียบเทียบกับมาตรฐาน โดยวิศวกร แล้วนำเสนอให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบทราบและดำเนินการต่อไป (QD-FI-260) , (QF-FI-236)

 BANGKOK CRYSTAL	หมายเลขเอกสาร : QP-FI-003	ครั้งที่แก้ไข : 10
	ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	หมายเลขหน้า : 8

Flow Chart กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
(การนำวัตถุดิบมาทดลองใช้)

พนักงานวัตถุดิบ (แลป)	ผู้จัดการโรงงาน	DOCUMENT
<p align="center">1, 2</p> <p align="center">เติมวัตถุดิบเข้า Silo</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">1, 3</p> <p align="center">ผสมวัตถุดิบเพื่อ บ่อนให้เข้าหลอม</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">4, 5</p> <p align="center">ควบคุมและตรวจสอบ กระบวนการผลิต</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">6</p> <p align="center">รายงานผลการ ทดลองนำมาใช้</p>	<p align="center">6</p> <p align="center">อนุมัติให้นำวัตถุดิบมาใช้</p>	<p>1. QF-FI-201</p> <p>2. QF-FI-206</p> <p>3. QD-FI-241</p> <p>4. QF-FI-202</p> <p>5. QD-FI-001</p> <p>6. QF-FI-248</p>

	หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003	ครั้งที่แก้ไข : 10
	ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	หมายเลขหน้า : 9
		วันที่บังคับใช้ : 14/02/22

การเติมวัตถุดิบเข้า Silo / พนักงานวัตถุดิบ , วิศวกร , ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

พนักงานวัตถุดิบได้รับคำสั่งจากวิศวกรหรือผู้จัดการแผนกวัตถุดิบให้ Load วัตถุดิบตัวที่ต้องการเข้า Silo ได้โดยกระบวนการ Load จะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด (QF-F1-201) , (QF-F1-206)

การผสมวัตถุดิบเพื่อป้อนให้เตาหลอม / พนักงานวัตถุดิบ , วิศวกร , ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

พนักงานวัตถุดิบได้รับคำสั่งจากวิศวกรหรือผู้จัดการแผนกวัตถุดิบให้ผสมวัตถุดิบ เพื่อป้อนให้เตาหลอมได้โดยกระบวนการผสมจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด (QF-F1-201) , (QD-F1-241)

การควบคุมและตรวจสอบกระบวนการหลอม / พนักงานวัตถุดิบ , วิศวกร , ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

พนักงานเตาหลอมจะเป็นผู้ควบคุมกระบวนการหลอม ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด โดยมีวิศวกรหรือผู้จัดการแผนกวัตถุดิบเป็นผู้ตรวจสอบอีกครั้ง (QF-F1-202) , (QD-F1-001)

การรายงานผลการทดลองนำมาใช้ / ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

ผลการทดลองใช้จะถูกนำเสนอโดยผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ ให้ผู้จัดการส่วนผลิตเป็นผู้ตรวจสอบและผู้จัดการโรงงานเป็นผู้อนุมัติให้สามารถนำวัตถุดิบตัวดังกล่าวมาใช้ในกระบวนการหลอมได้ (QF-F1-248)