



BANGKOK
CRYSTAL

หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

ครั้งที่แก้ไข : 11

หมายเลขหน้า : 1

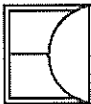
วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

สารบัญ

หมายเลขหน้า	เรื่อง
1	สารบัญ
2	เอกสารและบันทึกคุณภาพ
3	Flow Chart การตรวจรับวัตถุดิบจากภายนอก
4	การตรวจสอบวัตถุดิบจากภายนอก
5	การตรวจสอบวัตถุดิบจากภายนอก
6	Flow Chart การตรวจสอบวัตถุดิบในกระบวนการ
7	การตรวจสอบวัตถุดิบในกระบวนการ
8	Flow Chart การนำวัตถุดิบมาทดลองใช้
9	การนำวัตถุดิบมาทดลองใช้

*ประวัติการแก้ไขเอกสารสามารถตรวจเทียบของเอกสารต้นฉบับ ฉบับเดิมได้ที่ DCC

จัดทำโดย (นางสาวธนิตรา สะนัย) ผู้จัดการแผนก LABORATORY (วิชาการ)	ทบทวนโดย (นางกุลวัฒน์ ช้องจริง) ผู้จัดการกองโรงงาน	อนุมัติโดย (นายชูชาติ อุ่นอารมย์) QMR
--	--	---



B A N G K O K
C R Y S T A L

หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

ครั้งที่แก้ไข : 11

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

หมายเลขหน้า : 2

วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

เอกสารอ้างอิงและบันทึกคุณภาพ

- QW-F1-231	หมายถึง	Operation Manual of lab (Physical unit)
- QW-F1-235	หมายถึง	Operation Manual of lab (Chemical Unit)
- QF-F1-243	หมายถึง	Raw Material Analysis Report
- QD-F1-260	หมายถึง	มาตรฐานการตรวจรับวัตถุดิบ
- QF-F1-206	หมายถึง	Raw Material Unloaded Plan
- QF-F1-248	หมายถึง	ใบแจ้งการทดลองใช้วัตถุดิบ
- QD-F1-240	หมายถึง	แผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
- QF-P6-001	หมายถึง	ใบคำร้องขอให้ตรวจสอบ
- QF-F3-229	หมายถึง	Analysis Report of...(Special Sample)
- QD-F1-231	หมายถึง	Manual Of Grain Size Analysis Note
- QD-F1-241	หมายถึง	แผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบระหว่างผลิต
- QF-F1-201	หมายถึง	Daily Operation of Mixing Unit



BANGKOK
CRYSTAL

หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

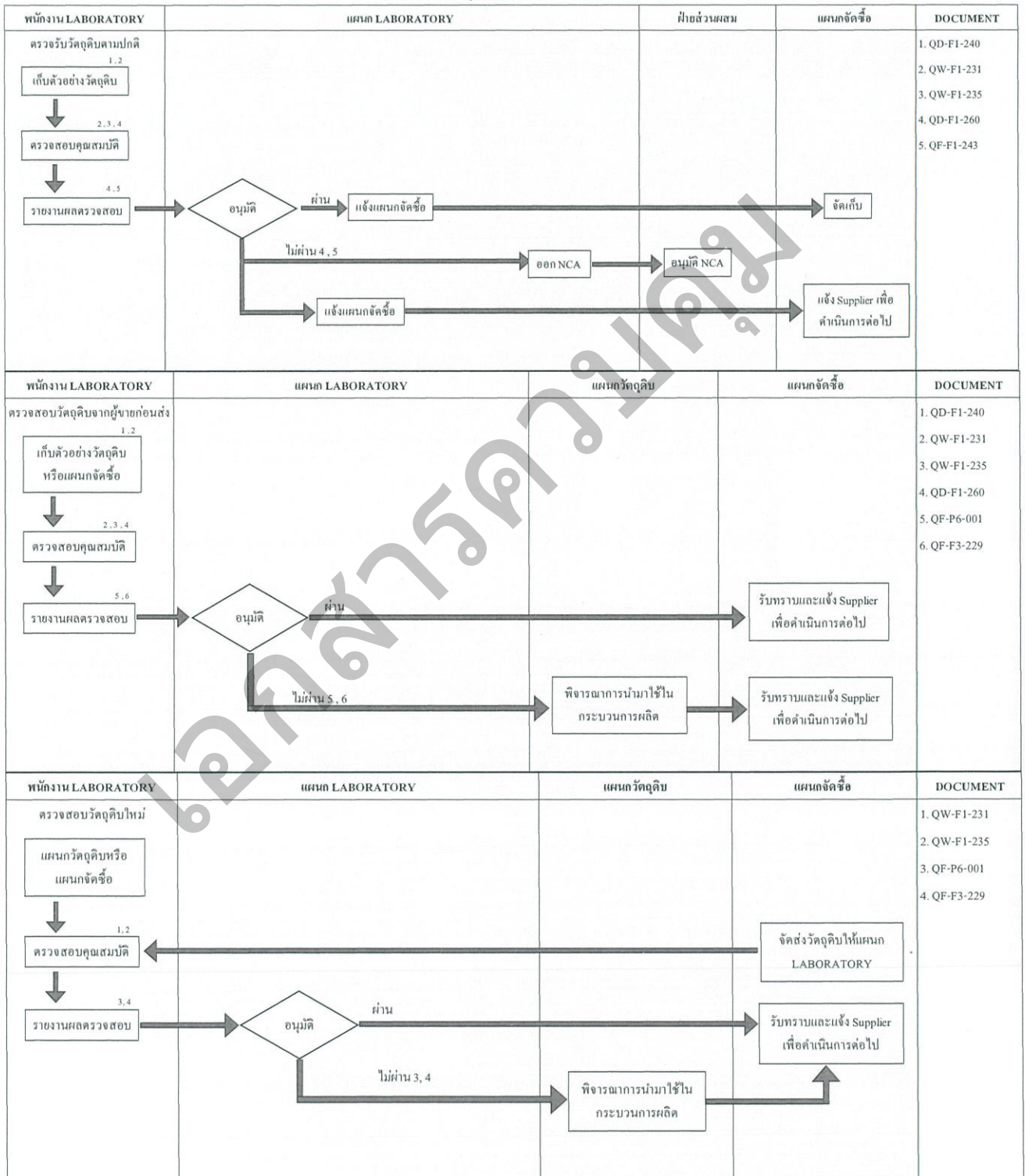
ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

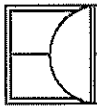
ครั้งที่แก้ไข : 11

หมายเลขหน้า : 3

วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

Flow Chart กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
(การตรวจรับวัตถุดิบจากภายนอก)





BANGKOK
CRYSTAL

หมายเลขเอกสาร : QP-FI-003

ครั้งที่แก้ไข : 11

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

หมายเลขหน้า : 4

วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

การตรวจรับวัตถุดิบตามปกติ

การเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ - พนักงาน LABORATORY

- ทุกครั้งก่อนที่จะรับวัตถุดิบจากผู้ขาย วัตถุดิบจะถูกเก็บตัวอย่าง เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติที่จำเป็นก่อน (QD-FI-240), (QW-FI-231)

การตรวจสอบคุณสมบัติ - พนักงาน LABORATORY

- กระบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ (QW-FI-231), (QW-FI-235), (QD-FI-260)

การรายงานผลตรวจสอบ - พนักงาน LABORATORY

- กรณีผลตรวจสอบผ่าน ให้วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ แผนก LABORATORY ออกเอกสารรายงานผลตรวจสอบ (QF-FI-243) แล้วนำเสนอให้ผู้จัดการแผนก LABORATORY ลงนามตรวจสอบ แล้วส่งให้แผนกจัดซื้อ เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป
- กรณีผลตรวจสอบไม่ผ่านตามมาตรฐานการตรวจสอบวัตถุดิบ ให้วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ แผนก LABORATORY ออกเอกสาร Non-Conformance (NCA) แนบไปด้วย เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนผสมลงนาม จากนั้นส่งเอกสารให้กับทางแผนกจัดซื้อ เพื่อรับทราบ และดำเนินการต่อไป

การตรวจสอบวัตถุดิบจากผู้ขายก่อนส่ง

การเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ - พนักงาน LABORATORY หรือจากแผนกจัดซื้อ

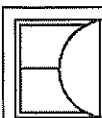
- ทุกครั้งที่มีการพิจารณาสรรหาวัตถุดิบจากผู้ขายรายเดิมหรือจากผู้ขายรายใหม่ พนักงาน LABORATORY จะต้องเก็บตัวอย่าง หรือทางแผนกจัดซื้อ จะดำเนินการส่งตัวอย่างวัตถุดิบนั้น ๆ มาเพื่อตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการ แผนก LABORATORY (QD-FI-240), (QW-FI-231)

การตรวจสอบคุณสมบัติ - พนักงาน LABORATORY

- กระบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ (QW-FI-231), (QW-FI-235), (QD-FI-260)

การรายงานผลตรวจสอบ - พนักงาน LABORATORY

- ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำเสนอให้วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ แผนก LABORATORY และส่งเอกสารให้ผู้จัดการแผนก LABORATORY ลงนามอนุมัติ แล้วให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป ในกรณีถ้าผลการตรวจสอบไม่ผ่านตามมาตรฐาน ให้วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ แผนก LABORATORY ส่งเอกสารให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนผสม พิจารณานำมาใช้ในการกระบวนการผลิต แล้วให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป (QF-P6-001), (QF-F3-229)

 B A N G K O K C R Y S T A L	หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003 ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	ครั้งที่แก้ไข : 11 หมายเลขหน้า : 5
		วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

การตรวจสอบวัตถุดิบใหม่

การส่งตัวอย่างวัตถุดิบ - แผนกวัตถุดิบ หรือจากแผนกจัดซื้อ

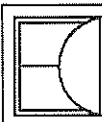
- ทุกครั้งที่มีการพิจารณาสรรหาวัตถุดิบใหม่จากผู้ขายรายเดิมหรือจากผู้ขายรายใหม่ ทางแผนกวัตถุดิบ หรือทางแผนกจัดซื้อ จะดำเนินการส่งตัวอย่างวัตถุดิบนั้น ๆ มาตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการ แผนก LABORATORY

การตรวจสอบคุณสมบัติ - พนักงาน LABORATORY

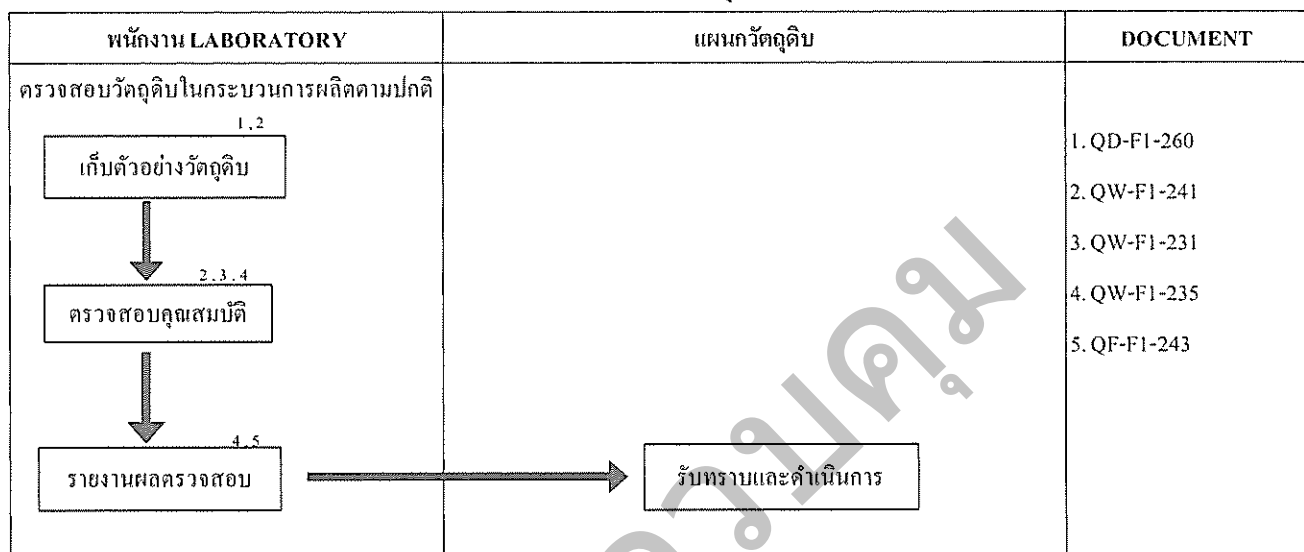
- กระบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ (QW-F1-231), (QW-F1-235)

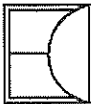
การรายงานผลตรวจสอบ – พนักงาน LABORATORY

- ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำเสนอให้วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ แผนก LABORATORY และส่งเอกสารให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ พิจารณานำมาใช้ในกระบวนการผลิต แล้วส่งผลตรวจสอบให้กับผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รับทราบและดำเนินการต่อไป (QF-P6-001), (QF-F3-229)

 BANGKOK CRYSTAL	หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003 ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	ครั้งที่แก้ไข : 11 หมายเลขหน้า : 6
	วันที่บังคับใช้ : 09/05/25	

Flow Chart กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
(การตรวจสอบวัตถุดิบในกระบวนการผลิต)





B A N G K O K
C R Y S T A L

หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003

ครั้งที่แก้ไข : 11

ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

หมายเลขหน้า : 7

วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

การตรวจสอบวัตถุดิบในกระบวนการผลิตตามปกติ

การเก็บตัวอย่างวัตถุดิบ - พนักงาน LABORATORY

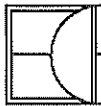
เพื่อตรวจสอบคุณภาพของการตรวจสอบวัตถุดิบในกระบวนการผลิต เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยให้ดำเนินการเก็บตัวอย่างตามที่กำหนดในแผนคุณภาพ (QD-F1-260, QD-F1-241)

การตรวจสอบ - พนักงาน LABORATORY

กระบวนการตรวจสอบจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด (QW-F1-231), (QW-F1-235)

การรายงานผลการตรวจสอบ - พนักงาน LABORATORY

ผลที่ได้จากการตรวจสอบจะถูกนำไปเปรียบเทียบกับมาตรฐาน โดยวิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ แผนก LABORATORY แล้วนำเสนอให้ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบทราบ และดำเนินการต่อไป (QD-F1-260), (QF-F1-231), (QF-F1-236)



BANGKOK
CRYSTAL

หมายเลขเอกสาร : QP-FI-003

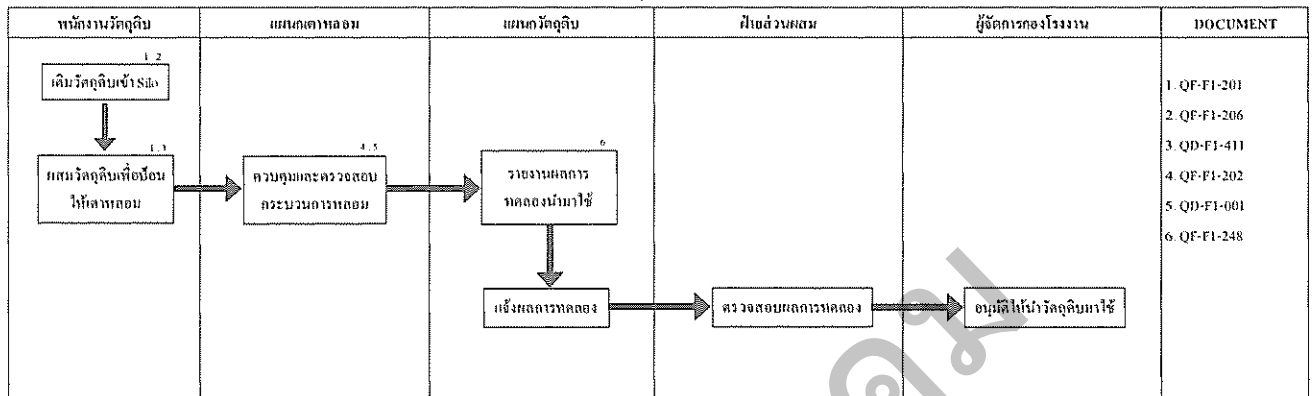
ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

ครั้งที่แก้ไข : 11

หมายเลขหน้า : 8

วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

Flow Chart กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
(การนำวัตถุดิบมาทดลองใช้)



	BANGKOK CRYSTAL	หมายเลขเอกสาร : QP-F1-003	ครั้งที่แก้ไข : 11
		ชื่อเอกสาร : กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	หมายเลขหน้า : 9
			วันที่บังคับใช้ : 09/05/25

การนำวัตถุดิบมาทดลองใช้

การเติมวัตถุดิบเข้า Silo - พนักงานวัตถุดิบ, วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่, ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

พนักงานวัตถุดิบได้รับคำสั่งจากวิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการแผนกวัตถุดิบให้ Load วัตถุดิบตัวที่ต้องการเข้า Silo ได้โดยกระบวนการ Load จะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด (QF-F1-201), (QF-F1-206)

การผสมวัตถุดิบเพื่อป้อนให้เตาหลอม - พนักงานวัตถุดิบ, วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่, ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

พนักงานวัตถุดิบได้รับคำสั่งจากวิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการแผนกวัตถุดิบให้ผสมวัตถุดิบ เพื่อป้อนให้เตาหลอมได้โดยกระบวนการผสมจะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด (QF-F1-201), (QD-F1-241)

การควบคุมและตรวจสอบกระบวนการหลอม - พนักงานเตาหลอม, วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่, ผู้จัดการแผนกเตาหลอม

แผนกเตาหลอมจะเป็นผู้ควบคุมกระบวนการหลอม ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด โดยมีวิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการแผนกเตาหลอมเป็นผู้ตรวจสอบอีกครั้ง (QF-F1-202), (QD-F1-001)

การรายงานผลการทดลองนำมาใช้ - ผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ

ผลการทดลองใช้จะถูกนำเสนอ โดยผู้จัดการแผนกวัตถุดิบ ให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนผสมเป็นผู้ตรวจสอบ และผู้จัดการกอง โรงงานเป็นผู้อนุมัติให้สามารถนำวัตถุดิบตัวดังกล่าวมาใช้ในกระบวนการหลอมได้ (QF-F1-248)